

Übersicht Lernfelder

Nr.	Lernfeld	LFK
1	Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren	LFK A LFK E1
2	Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	LFK B LFK E1
3	Aufträge bearbeiten	LFK B LFK C LFK E1 LFK E2
4	Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen	LFK A LFK E1 LFK E2
5	Kunden akquirieren und binden	LFK A LFK E1
6	Werteströme erfassen und analysieren	LFK C
7	Gesprächssituationen gestalten	LFK D
8	Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen	LFK B LFK E1 LFK E2
9	Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten	LFK A LFK E1
10	Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern	LFK C
11	Geschäftsprozesse darstellen und optimieren	LFK B
12	Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren	LFK B LFK E1
13	Ein Projekt planen und durchführen	LFK B LFK E1